



Comune di Macherio
Provincia di Monza e della Brianza
Via Visconti, 39 – 20846

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI GIA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO DEL COMUNE DI MACHERIO.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale N 97 del 26.11.2024 della PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO OCCUPAZIONALE 2025/2027;

Richiamata la determinazione n° 16 del 13 gennaio 2025, con la quale è stato approvato il presente schema d'avviso di ricerca della procedura di mobilità

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. N°165/2001 e seguenti, alla copertura del posto sotto indicato in oggetto:

N. 1 POSTO DELL'AREA ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI GIA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO DEL COMUNE DI MACHERIO.

Il dipendente, nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro delle Regioni e degli Enti Locali, dovrà svolgere le attività proprie al profilo ricercato per la qualifica funzionale sopra scritta da svolgersi **nel settore ECONOMICO FINANZIARIO comunale. Si ricorda, tuttavia, che il dipendente selezionato svolgerà le funzioni amministrative all'interno del settore che di cui si è scritto.**

L'assunzione, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, al rilascio del relativo nulla-osta da parte della Pubblica Amministrazione di provenienza.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Macherio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate, qualora le figure professionali non abbiano l'esperienza d'interesse per questo Ente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e dal D.Lgs. n° 198 dell'11.04.2006.

PREMESSA DI ORDINE GENERALE

Si dà espressamente atto che la presente procedura di cui all'art. 30 D.lgs.165/2001 potrà essere revocata con apposito avviso da pubblicarsi nella piattaforma telematica unica per il reclutamento del personale del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> per qualsiasi ragione di pubblico interesse.

Costituisce inoltre condizione necessaria e imprescindibile per l'effettiva conclusione con esito favorevole della procedura di mobilità il rispetto delle disposizioni di Legge in materia di prescrizioni e vincoli di spesa del personale che sarà vigente al momento della conclusione delle operazioni di selezione e comunque avuto riguardo alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente. Si dà inoltre atto che la procedura deve intendersi a carattere esplorativo, al fine di costituire una valida graduatoria cui attingere in caso di contingente necessità, tenuto conto dell'esito senza effetti delle altre procedure già attivate secondo Legge e che pertanto nessuna aspettativa può essere reclamata dai candidati partecipanti alla selezione di mobilità ex articolo 30 D.lgs. 165 del 2001.

REQUISITI

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande. Possono presentare domanda i lavoratori assunti alle dipendenze di Enti del Comparto Funzioni Locali Area degli Istruttori CCNL 2019/2021 (ex Cat. C):

- a) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- b) con inquadramento nella categoria e profilo predetto;
- c) preparazione professionale di natura amministrativa attinente al profilo ricercato, desumibile dal curriculum vitae.
- d) titolo di studio coerente con le competenze professionali amministrative richieste
- e) i requisiti e prescrizioni indicati nell'art. 4, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 82 del 2023.

Devono inoltre possedere il requisito d'assenza di elementi ostativi al conferimento dell'incarico; I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, **entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di mobilità sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>)**.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> «InPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi nelle forme e modalità ammesse dalla piattaforma telematica, compilando il format di candidatura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale «inPA».

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. Qualora vi siano disservizi nella funzionalità della piattaforma telematica o altri elementi di pubblico interesse questo Ente prorogherà il termine di presentazione della domanda, al fine di conseguire un corretto espletamento della procedura di selezione di mobilità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda tramite portale InPA;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine di presentazione delle domande per i soli candidati a cui l'Ente chiederà chiarimenti integrativi, il candidato potrà inviare la propria risposta all'indirizzo PEC del Comune.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità.

In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, l'amministrazione pubblica sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla mobilità hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

I colloqui si terranno in presenza il giorno **18 FEBBRAIO 2025 dalle ore 9,00** avanti presso la sede municipale di Macherio via Visconti, 39; eventuali modifiche del giorno e orario di colloquio verranno pubblicate presso la piattaforma telematica unica per il reclutamento del personale del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. L'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Ogni comunicazione attinente alla presente procedura di mobilità sarà pubblicata nella piattaforma telematica unica per il reclutamento del personale del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> e sul sito comunale istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" con gli effetti della notificazione per ciascun candidato che ha presentato la domanda.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è collegato il trattamento retributivo previsto dalla vigente normativa e dai contratti collettivi applicabili.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dagli allegati richiesti saranno esaminate dapprima ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, dal Responsabile del settore servizi generali e demografici nella qualità di responsabile della parte giuridica del personale. Terminata la fase dell'esame dei documenti, verrà pubblicato l'esito dell'ammissione con annotazione del codice del candidato prodotto dalla procedura del sistema telematico. Il Responsabile del settore servizi generali e demografici effettuerà la nomina della Commissione esaminatrice.

I candidati ritenuti idonei in virtù della documentazione presentata, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato in sede di autocertificazione o nel curriculum, saranno sottoposti ad un colloquio individuale e/o altre forme di valutazione che l'Amministrazione Comunale di Macherio riterrà più opportune, al fine di accertare la professionalità richiesta, le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire. Per quanto attiene agli argomenti trattati in sede di colloqui, si farà riferimento alla normativa generale che riguarda l'attività da svolgersi in qualità di istruttore amministrativo. Senza pretesa d'eshaustività si elencano i principali macro argomenti oggetto dei colloqui individuali, da cui desumere la preparazione professionale d'interesse: Nozioni in materia finanziaria, contabile e tributaria, gestione delle entrate e delle spese nel Comune, Principi del D.lgs. 267/2000, Disciplina

del pubblico impiego D.lgs 165/2001, nozioni generali di diritto amministrativo, pubblicazioni ex D.lgs. 33/2013, norme la prevenzione della corruzione Legge 190/2012, Legge 241 del 1990 in materia d'accesso agli atti e procedimenti amministrativi, diritti e doveri del pubblico dipendente. La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Capacità di analisi dell'argomento trattato, conoscenze normative, completezza della risposta: 15 punti;
- Grado di conoscenza dell'argomento trattato: 10 punti;
- Chiarezza espositiva e qualità della proprietà del linguaggio: 5 punti.

Il punteggio di sufficienza sarà conseguito con il minimo di 21/30. Il punteggio massimo conseguibile è 30/30.

I colloqui non impegnano né l'Amministrazione né i singoli candidati. L'Amministrazione si riserva di non dare esito alla procedura qualora non risultino candidati idonei.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva di accertare il contenuto delle dichiarazioni rese anche richiedendo notizie all'Amministrazione di provenienza.

ESITI DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO PER MOBILITA'

Terminati tutti i colloqui, verrà redatto il verbale con l'esito conclusivo della procedura di selezione che verrà pubblicato nella piattaforma telematica del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it>.

L'idoneità del candidato sarà conseguita con l'assegnazione del punteggio minimo di 21/30 che fa riferimento al colloquio eseguito nella parte relativa collegata. A seguire saranno adempiute le incombenze di rito per l'effettivo passaggio dall'Amministrazione di provenienza al Comune di Macherio.

La data di effettivo trasferimento è prevista a decorrere dal giorno 1 marzo 2025, salvo accordi di differimento con l'Amministrazione di provenienza.

Si ricorda che al candidato risultato vincitore verrà richiesta la cartella sanitaria rilasciata dal precedente datore di lavoro, da presentarsi in occasione della visita di assunzione, come previsto dalla Legge agli articoli 14 e 15 del D.L. 48/2023, convertito con modificazioni dalla L. 3 luglio 2023, n. 85.

PRECISAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Presentando la propria domanda di partecipazione il candidato autorizza espressamente l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione del proprio nominativo all'albo pretorio on line del Comune di Macherio nel rispetto di minimizzazione di legge, nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento, sia mediante strumenti informatici che su supporto cartaceo dei dati per la gestione della Selezione e tutte le operazioni collegate per Legge.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Macherio, è il suo Rappresentante legale pro tempore, nella persona del Sindaco.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Benedetto Cavallé – Responsabile del settore servizi generali e demografici.

Segreteria e Risorse umane.

ALTRE INFORMAZIONI

Con il presente bando deve intendersi assolto l'obbligo di Legge di cui agli articoli 7 e 8 della Legge 241/1990 d'avvio del procedimento amministrativo. Il responsabile del procedimento è il dott. Benedetto Cavallé, contattabile ai seguenti recapiti telefonici 039 20756216

e-mail:segreteria@comune.macherio.mb.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti comunque denominati.

Macherio,

Il Responsabile del Settore Servizi Generali
e Demografici
Dott. Benedetto Cavallé